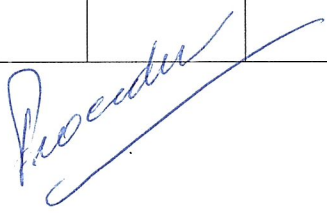


UNIVERSIDAD TECNICA DEL NORTE

INGRESO DE DOCUMENTACION Y ARCHIVO

RECTORADO

22/7/2025

N° GUIA 16.505	CLASE Memoranda	N° COMUNICACION 0106-DP	FECHA ORIGIN. 21/7/2025	FECHA RECEPC. 21/7/2025	ANEXOS Documentación
DE: ANDRADE RUIZ PATRICIO			PLANEAMIENTO INTEGRAL U		
ASUNTO: EN REF. AL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2024, ADJUNTA PARA SU REVISIÓN, APROBACIÓN Y FIRMA EL "ACTA DE APORTES CIUDADANOS", DOCUMENTO QUE RECOGE LAS OPINIONES, SUGERENCIAS Y OBSERVACIONES DE LA CIUDADANÍA.					
REVISADO: DRR			22/7/2025		
ENVIADO A:		N° OFICIO	INICIALES	ARCHIVO	FECHA
PLANEAMIENTO INTEGRAL UNIVE		LIBRO	DRR	Planeamiento Integral U.	22/07/2025
OBSERVACIONES: 					



UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE
 Acreditada Resolución Nro. 173-SE-33-CACES-2020
DIRECCION DE PLANEAMIENTO



Memorando Nro. UTN-DP-2025-0106-M
 Ibarra, 21 de julio del 2025

PARA: Dr. Miguel Naranjo T. PhD.
RECTOR UTN

ASUNTO: Acta de Aportes Ciudadanos – Rendición de cuentas 2024.

De mi consideración:

En atención al proceso de Rendición de Cuentas correspondiente al año 2024, me permito remitir adjunto para su revisión, aprobación y firma, el **Acta de Aportes Ciudadanos**, documento que recoge las opiniones, sugerencias y observaciones presentadas por la ciudadanía en el marco de los espacios participativos desarrollados.

Este documento es un insumo clave para el cumplimiento de las disposiciones normativas vigentes y concluir con el proceso de Rendición de Cuentas.

Por su gentil atención, agradezco.

Atentamente,
CIENCIA Y TÉCNICA AL SERVICIO DEL PUEBLO


 Msc. Patricio Andrade Ruiz
DIRECTOR PLANEAMIENTO



Adjunto: Informe
 PA./K. Chicaiza





ACTA APORTES CIUDADANOS RENDICIÓN DE CUENTAS 2024

ENERO – DICIEMBRE 2024

1 DATOS GENERALES

Provincia: Imbabura
Cantón: Ibarra
Lugar: Auditorio “Agustín Cueva” y Plataformas Virtuales UTN
Fecha: Viernes 04 de julio 2025
Hora: 07H30
Participantes: 626

2 OBJETIVOS

GENERAL

Socializar la gestión de los procesos institucionales en el año 2024, a través de la consolidación de la información de las diferentes unidades académicas y administrativas, transparentando las acciones desarrolladas por la Universidad Técnica del Norte.

ESPECÍFICOS

- Compilar la información de las diferentes unidades académicas y administrativas.
- Analizar la información en concordancia con los requerimientos normativos para este proceso de Rendición de Cuentas.
- Elaborar el informe de gestión de actividades del ejercicio fiscal 2024.
- Socializar el informe de gestión UTN, a la comunidad universitaria, instituciones públicas, privadas, organizaciones sociales, comunitarias y ciudadanía en general.
- Recibir los aportes de la comunidad universitaria, instituciones públicas, privadas, organizaciones sociales, comunitarias y ciudadanía, con el fin de fortalecer la gestión Universitaria.

3. RESULTADOS:

- Un documento informe de los resultados obtenidos de la gestión de la Universidad Técnica del Norte en el año 2024.
- La Socialización de los resultados obtenidos durante el 2024 para el análisis y retroalimentación de la comunidad universitaria, instituciones públicas, privadas, organizaciones sociales, comunitarias y ciudadanía.
- Los Aportes recibidos de la comunidad universitaria, instituciones públicas, privadas, organizaciones sociales, comunitarias y ciudadanía, que contribuyan a fortalecer la gestión Universitaria a través de la Plataforma Virtual de la UTN.

4. CONTEXTO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS

Misión

La Universidad Técnica del Norte es una institución de educación superior, pública y acreditada, forma profesionales de excelencia, éticos, críticos, humanistas, líderes y emprendedores con responsabilidad social; genera, fomenta y ejecuta procesos de investigación, de transferencia de saberes, de conocimientos científicos, tecnológicos y de innovación; se vincula con la comunidad, con criterios de sustentabilidad para contribuir al desarrollo social, económico, cultural y ecológico de la región y del país.

Visión

La Universidad Técnica del Norte, será una Universidad, internacional, sustentable, intercultural y humanista, líder en la formación integral e inclusiva con impacto social en el desarrollo de la investigación, innovación, emprendimiento y vinculación; será la respuesta académica a la demanda social y productiva que aporta a la transformación y sustentabilidad.

Objetivos Estratégicos

1. Fortalecer la calidad de la educación, a través de una formación integral con pertinencia científica y social.
2. Fortalecer las políticas de investigación científica y tecnológica articulada a la formación profesional y vinculación con la Sociedad.
3. Desarrollar programas de vinculación con la Sociedad, articulados a la docencia e investigación con responsabilidad social y ambiental pertinencia e impacto.
4. Fortalecer la gestión institucional.

5. METODOLOGÍA:

El evento de Rendición de Cuentas fue un encuentro participativo, en un ambiente presencial y virtual, que reflejó el compromiso universitario.

La jornada tuvo dos momentos esenciales:

Exposición de resultados: En la primera parte del evento, se presentó los principales logros alcanzados por la UTN durante el año 2024, mediante la presentación del Señor Rector y la proyección de un video institucional que resumió los avances más significativos.

Participación ciudadana: Una vez expuestos los resultados, se dio paso a la recolección de aportes ciudadanos, con el objetivo de fortalecer la gestión universitaria. Esta interacción se llevó a cabo mediante un aplicativo habilitado en la Plataforma Virtual de la Universidad.

ESTRATEGIAS:

- Elaborar un documento con el informe de gestión 2024.
- Socializar el documento.
- Utilizar de la Plataforma Virtual Institucional para la socialización y recolección de los aportes ciudadanos.
- Convocar a la comunidad universitaria, instituciones públicas, privadas, organizaciones sociales, comunitarias y ciudadanía a participar activamente en este proceso.
- Recoger los aportes ciudadanos que contribuyan a fortalecer la gestión institucional.

REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO.

Para la elaboración del documento de Rendición de Cuentas se requirió los siguientes insumos:

- Documento del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional (PEDI 2021 – 2025)
- Documento del Plan Estratégico Prospectivo de Desarrollo Institucional (PEPDI 2019 – 2023 - 2035)
- Documento del Plan Operativo Anual (POA 2024)
- Informes de las diferentes unidades académicas y administrativas de la UTN 2024.
- Documento de los aportes ciudadanos emitidos en el proceso de Rendición de Cuentas 2023.
- Informes de la LOTAIP

REQUERIMIENTOS LOGÍSTICOS Y DE PERSONAL

Para el desarrollo adecuado del Evento de Rendición de Cuentas, se consideraron los siguientes requerimientos logísticos y de talento humano:

- Auditorio con condiciones óptimas de audio y video para la exposición de resultados.
- Plataforma Virtual Institucional con las condiciones técnicas y tecnológicas necesarias para la exposición de resultados y recolección de los aportes ciudadanos.
- Cobertura comunicacional del evento.
- Protocolo y logística para garantizar el desarrollo ordenado y oportuno.
- Se requirió el siguiente personal como responsables de la organización del Evento de Rendición de Cuentas:

Nº	UNIDAD	RESPONSABLE
1	PLANEAMIENTO	• Director • Funcionarios
2	INFORMÁTICA	• Director • Funcionarios
3	RELACIONES PÚBLICAS	• Directora • Funcionarios
4	COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL	• Director • Funcionarios

- Se requirió además el siguiente personal de apoyo:
 - Una persona responsable de la organización del evento e invitaciones
 - Un maestro de ceremonias
 - Técnicos del departamento Informático para el manejo de la Plataforma
 - Personas responsables de comunicación para el registro audiovisual y transmisión del evento.
 - Una persona responsable de soporte técnico

Protocolo (Registro de atención): Claudia Ruiz, Cristina Valle, Daniela Rosero.

Filmación y fotografía: Claudia Ruiz

Apoyo Logístico: Claudia Ruiz

Formato de registro de participantes

 Registro de Participantes Área Responsable del Desarrollo del Evento																		
Nombre de la Actividad:																		
Técnico/a responsable de la actividad:																		
Provincia:																		
Cantón:																		
Parroquia:																		
Fecha:																		
Nº	Nombre y Apellido	Edad	Nº Cédula de Ciudadanía o Pasaporte	En el caso de pasaporte no indicar el país de origen	Identidad								Tiene Usado algún tipo de discapacidad		Institución Organizadora Social	E-Mail	Teléfono	Firma
					Genero				Autoddefinición				SI	NO				
					Femenino	Masculino	LGTTI	Indiferente	Indígena Identifique su Purbico o Nacionalidad	Pueblo Afroecuatoriano	Pueblo Mestizo	Mixto						
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		

LISTA DE CHEQUEO: Ejecutado (**E**), En proceso (**P**), Borrador (**B**).

CRITERIO	ELEMENTO	RESPONSABLE
Convocatoria	Listado de participantes de la comunidad universitaria, instituciones públicas, privadas, organizaciones sociales, comunitarias y ciudadanía comunidad educativa, organizaciones políticas y organizaciones sociales que participaran.	Claudia Ruiz Daniela Rosero Cristina Valle Germán Gualoto
	Elaboración de invitación (Relaciones Públicas)	Claudia Ruiz
	Envío de invitaciones	Daniela Rosero Cristina Valle
Logística	Definición de espacios donde se realizará el evento	Rector
	Elaborar productos audiovisuales para Rendición de Cuentas	Claudia Ruiz

	Informe de Rendición de cuentas (Digital o Impreso)	Patricio Andrade Claudia Ruiz
Metodología	Elaborar agenda del evento rendición de cuentas	Patricio Andrade
	Realizar sistematización de aportes y remitir informe al Consejo de Participación Ciudadana	Planeamiento Informática

LISTADO DE INVITADOS

Nº	INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES	Nº ASISTENTES PRESENCIALES - VIRTUALES
1	DECANOS, SUBDECANOS Y MIEMBROS DEL HCU	21
2	DIRECTORES UTN	19
3	COORDINADORES CARRERAS Y PROGRAMAS	50
4	DIRIGENTES GREMIALES UTN	10
5	REPRESENTANTES DE ADMINISTRATIVOS Y TRABAJADORES	140
6	DIRIGENCIA ESTUDIANTIL	40
7	AUTORIDADES NACIONALES	5
8	DOCENTES TITULARES	220
9	AUTORIDADES PROVINCIALES (Instituciones)	10
10	AUTORIDADES LOCALES	10
11	ORGANIZACIONES SOCIALES	10
12	CONVENIOS	30
13	COLEGIO UNIVERSITARIO	10
14	U EMPREDE	5
15	INVITADOS ESPECIALES – UNIVERSIDADES E INSTITUTOS	20
	TOTAL	600

6. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE	
Elaboración de propuesta metodológica y aprobación de Rector	Enero	Planeamiento	
Reunión Comité de Transparencia Institucional	Febrero	Informática	
Consolidación de informe de rendición de cuentas.	Marzo	Planeamiento	
Elaboración de la base de datos e invitaciones	Mayo	Rectorado Relaciones Públicas Vinculación Relaciones Nacionales	
Entrega de invitaciones	Junio	Rectorado Relaciones Públicas Vinculación Relaciones Nacionales	
Preparación del material de apoyo (presentaciones, video)	Mayo	Rectorado Relaciones Públicas	
Ejecución del Evento de Rendición de Cuentas	Julio	Rectorado Relaciones Públicas Planeamiento	
Sistematización de los resultados y presentación del informe final al HCU	Julio	Planeamiento Informática	
Subir al sistema del CES y CPCCS	Julio	Planeamiento Informática	

7. AGENDA

AGENDA RENDICIÓN DE CUENTAS

Lugar: Auditorio “Agustín Cueva” Campus El Olivo UTN

Fecha: viernes 04 de julio 2025

Hora: 07H30

TIEMPO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
07H00 07H30	Registro de participantes	Claudia Ruiz
07H30 07H45	Bienvenida y presentación del evento	Maestro de ceremonia
07H45 08H00	Presentación del Video: Realidad Universitaria	Maestro de ceremonia
08H00 08H45	Análisis de los resultados obtenidos por la UTN en el año 2024. Auditorio Agustín Cueva y Plataformas Virtuales y Medios de Comunicación UTN.	Dr. Miguel Naranjo Toro
08H45 09H00	Invitación a participar en la Plataforma virtual: En la Página web institucional se colgará un link donde los participantes después de observar la Rendición de Cuentas podrán realizar sus aportes en línea, contestando a las siguientes preguntas: ACADEMIA La UTN está entre las mejores universidades del país. De acuerdo a su opinión: ¿Qué se debe mejorar en los procesos académicos, para mantener y mejorar los resultados alcanzados? INVESTIGACIÓN ¿Qué áreas y temas de investigación considera que debe emprender la UTN, para contribuir al desarrollo del país? VINCULACIÓN ¿Cuáles son las acciones que debería realizar la UTN, para mejorar la vinculación y articulación con la sociedad? GESTIÓN ¿Qué acciones considera Ud. que debe realizar la UTN para mejorar la gestión y alcanzar la excelencia en los servicios que presta?	Maestro de ceremonia
09H00	Cierre del evento	Maestro de ceremonia

UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE
ACTA DE LOS APORTES CIUDADANOS REPORTADOS
RENDICIÓN DE CUENTAS 2024

Dando cumplimiento a los artículos 204 y 297 de la Constitución de la República del Ecuador, y a los artículos 88 y 93 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana y Control Social; la Universidad Técnica del Norte, procedió a la Rendición de Cuentas 2023, con la finalidad de informar a la ciudadanía la gestión realizada.

Los aportes de la comunidad universitaria y la ciudadanía son importantes para una mejora continua de nuestra gestión institucional. Una vez que la máxima autoridad ha dado a conocer los resultados obtenidos por la UTN durante el 2024, se inicia el proceso de aportes ciudadanos a través de la página web institucional desde el viernes 04 de julio de 2025.

Con fecha 11 de julio de 2025 se procede al cierre del formulario de aportes ciudadanos con los resultados siguientes:

ACADEMIA

¿Qué otras acciones deberían realizarse en la UTN para mejorar sus procesos académicos?

- Gestión de más carreras de grado y programas de posgrado.
- Más campus.
- Estudiar al máximo y evaluar el desempeño.
- Establecer planes y programas de titulación muy claros y eficientes que permitan a los estudiantes graduarse a tiempo y en buena forma.
- Atención rápida.
- Aceptar a todos (Acciones afirmativas para ingreso UTN).
- La UTN podría mejorar si se actualizan más seguido las mallas, se dan más capacitaciones a los profes en nuevas metodologías, y si se digitalizan mejor los trámites. También sería bueno que haya más seguimiento a los estudiantes y más apoyo para investigar desde los primeros niveles.
- Continuando por ese camino hacia la calidad educativa y excelencia se podría integrar un club de estudiantes y docentes de la Facultad FECYT de la parte educativa para mantener un constante monitoreo del sistema educativo nacional: currículo nacional, lineamientos y acuerdos ministeriales.

Relacionar a la UTN directamente con los cambios educativos y, por tanto, utilizar esta información para atender los otros procesos sustantivos de la U.

Sigan adelante.

INVESTIGACIÓN

¿Qué otras acciones deberían realizarse en la UTN para mejorar sus procesos investigación?

Crear grupos de investigación

- Crear grupos de investigación
- Definir tiempos en cuestión de distribución laboral
- Gestionar la obtención de propiedad intelectual
- Más horas de investigación
- Más amplitud en las líneas de internet
- Equipo de buena calidad
- Más cupos
- Mecánica (Proyecto de Investigación)

VINCULACIÓN

¿Qué otras acciones deberían realizarse en la UTN para mejorar sus procesos vinculación con la sociedad?

- Las prácticas universitarias deben incluir los alumnos en línea.
- Participación activa con programas y proyectos de desarrollo empresarial.
- Dar más oportunidades de estudio a muchos jóvenes.
- Aproximarse más a la sociedad interna de investigación. Qué necesitan para ellos para mejorarse a sí mismos.

GESTIÓN

¿Qué otras acciones deberían realizarse en la UTN para mejorar sus procesos de gestión administrativa?

- Mostrar sus espacios de estudio a los bachilleres.
- Proyectos en campo laboral.


Dr. Miguel Naranjo
Rector

